ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДЕДОВИЧСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОЖЕРЕВИЦКАЯ ВОЛОСТЬ»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«ПОЖЕРЕВИЦКАЯ ВОЛОСТЬ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2022 № 30

д. Пожеревицы

Об утверждении порядка ведения

долговой книги муниципального образования

«Пожеревицкая волость»

В соответствии со [статьями 120](https://docs.cntd.ru/document/901714433#A8C0NM) и [121 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#A6S0N5), на основании статей 22, 32 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пожеревицкая волость», утвержденного решением Собрания депутатов сельского поселения «Пожеревицкая волость» от 12.11.2020 № 9 Администрация сельского поселения «Пожеревицкая волость», ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
 1. Утвердить [Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Пожеревицкая волость»](https://docs.cntd.ru/document/494866925#2NPQOTO) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования "Дедовичский район".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

«Пожеревицкая волость» Т.Г Веселкова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Пожеревицкая волость» от 25.10.2022 № 30

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Пожеревицкая волость»

1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги сельского поселения «Пожеревицкая волость» (далее - Порядок) устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу поселения (далее - долговая книга).

2. Ведение долговой книги осуществляет главный специалист Администрации сельского поселения.

3. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям).

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

  4. В долговую книгу вносятся сведения о следующих долговых обязательствах сельского поселения «Пожеревицкая волость»:

а) муниципальные ценные бумаги сельского поселения «Пожеревицкая волость»;

б) кредиты, привлеченные сельским поселением «Пожеревицкая волость» от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

в) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения «Пожеревицкая волость» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

г) муниципальные гарантии сельского поселения «Пожеревицкая волость»;

д) иные долговые обязательства сельского поселения «Пожеревицкая волость».

5. Долговая книга состоит из пяти разделов согласно приложениям № 1-5 к Порядку.

Каждый раздел соответствует одному типу долговых обязательств.

6. Дополнительно в долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств сельского поселения «Пожеревицкая волость» согласно приложения № 6 к Порядку.

Сведения о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств вносятся в долговую книгу не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения соответствующей задолженности.

7. В отношении каждого регистрируемого долгового обязательства в долговую книгу вносится информация согласно приложениям к порядку.

8. Долговая книга формируется в электронном виде в формате Microsoft Word.

9. По окончании финансового года долговая книга выводится на бумажный носитель в установленных настоящим постановлением формах, брошюруется и скрепляется гербовой печатью и подписью Главы сельского поселения.

10. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранится в порядке делопроизводства.

11. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования, представляется Администрацией сельского поселения «Пожеревицкая волость» на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение № 1 к порядку

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОЖЕРЕВИЦКАЯ ВОЛОСТЬ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Государственный регистрационный номер выпуска  ценных  бумаг | Наименование  и вид  ценной бумаги (купонная, дисконтная) | Форма выпуска  ценных бумаг | Валюта обязательств | Дата  государственной  регистрации условий  эмиссии,  регистрационный номер | Нормативный  правовой акт, которым утверждено решение  о выпуске  (с указанием даты и номера акта) | Ограничения  на владельцев ценных бумаг (при  наличии таковых) | Номинальная стоимость одной  ценной бумаги, рублей | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной  стоимости,  (руб.) | Дата начала размещения ценных бумаг | Дата погашения  ценных  бумаг | Процентная  ставка купонного  дохода | Купонный доход -  и дисконт в расчете  на одну облигацию, рублей | Наименования генерального  агента по размещению  ценных бумаг, регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг | Периодичность  выплаты купонного дохода | Сведения  о выплате  дохода  по  ценным бумагам | Общая сумма  расходов на обслуживание облигационного  займа, (руб.) | Дата  внесения информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Внутренний долг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х | х | х | х | х |  | х | х | х | х | х | х | х |  |  |
| Внешний долг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х | х | х | х | х |  | х | х | х | х | х | х | х |  |  |
| Всего | х | х | х | х | х | х | х | х |  | х | х | х | х | х | х | х |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к порядку

**КРЕДИТЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ «ПОЖЕРЕВИЦКАЯ ВОЛОСТЬ»ОТ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИНОСТРАННЫХ БАНКОВ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата и номер кредитного договора или соглашения | Наименование кредитора | Валюта обязательств | Дата получения кредита | Процентная ставка по кредиту | Дата (даты) погашения кредита | Объем долга по кредиту, (руб.) | Дата  внесения информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Внутренний долг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х | х | х |  |  |
| Внешний долг |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х | х | х |  |  |
| Всего | х | х | х | х | х | х |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к порядку

БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ «ПОЖЕРЕВИЦКАЯ ВОЛОСТЬ» ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата и номер договора или соглашения о получении бюджетной ссуды, бюджетного кредита | Указание на форму долгового обязательства (бюджетная ссуда, бюджетный кредит) | Бюджет, из которого предоставлена бюджетная ссуда, бюджетный кредит | Дата получения бюджетной ссуды, бюджетного кредита | Дата погашения бюджетной ссуды, бюджетного кредита | Объем долга по бюджетной ссуде, бюджетному кредиту, (руб.) | Дата  внесения информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Долг |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | х | х | х | х | х |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4 к порядку

ДОГОВОРЫ/СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ «ПОЖЕРЕВИЦКАЯ ВОЛОСТЬ»

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата и номер договора или соглашения о предоставлении гарантии | Наименование гаранта, принципала, бенефициара | Валюта гарантии | Дата или момент вступления гарантии в силу | Объем обязательств и предельная сумма гарантии, (руб.) | Обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия | Определение гарантийного случая | Безотзывность гарантии или условия ее отзыва | Основание для выдачи гарантии | Порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии | Порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией | Наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии | Дата внесения информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Внутренний долг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х |  | х | х | х | х | х | х | х |  |
| Внешний долг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х |  | х | х | х | х | х | х | х |  |
| Всего | х | х | х | х |  | х | х | х | х | х | х | х |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к порядку

ИНЫЕ ДОЛГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ «ПОЖЕРЕВИЦКАЯ ВОЛОСТЬ»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер | Дата регистрации | Регистрационный номер обязательства | Вид долгового обязательства | Основание возникновения долгового обязательства | Дата возникновения долгового обязательства | Общая сумма обязательства | Плановая дата погашения долгового обязательства | Фактическая дата погашения обязательства | Стоимость обслуживания долгового обязательства | Форма обеспечения долгового обязательства | Дата внесения информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к порядку

СВЕДЕНИЯ О ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ «ПОЖЕРЕВИЦКАЯ ВОЛОСТЬ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации-кредитора | Сумма просроченной задолженности, (руб.) | Вид долгового обязательства | Дата возникновения просроченной задолженности | Дата внесения информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)